



#SATUKANHATI

PROSEDUR UMUM

PELAYANAN UMAT

PAROKI PULO MAS
GEREJA ST. BONAVENTURA





Prosedur Pelayanan

- 03 Prosedur Umum Baptis Bayi
- 04 Prosedur Umum Baptis Dewasa
- 05 Prosedur Umum Komuni Pertama
- 06 Prosedur Umum Krisma
- 07 Prosedur Perkawinan Katolik
- 08 Prosedur Umum Sakramen Pengurapan Orang Sakit
- 09 Karya Sosial Karitatif
- 11 St.Yusuf
- 17 Prosedur Pendaftaran Kartu Keluarga

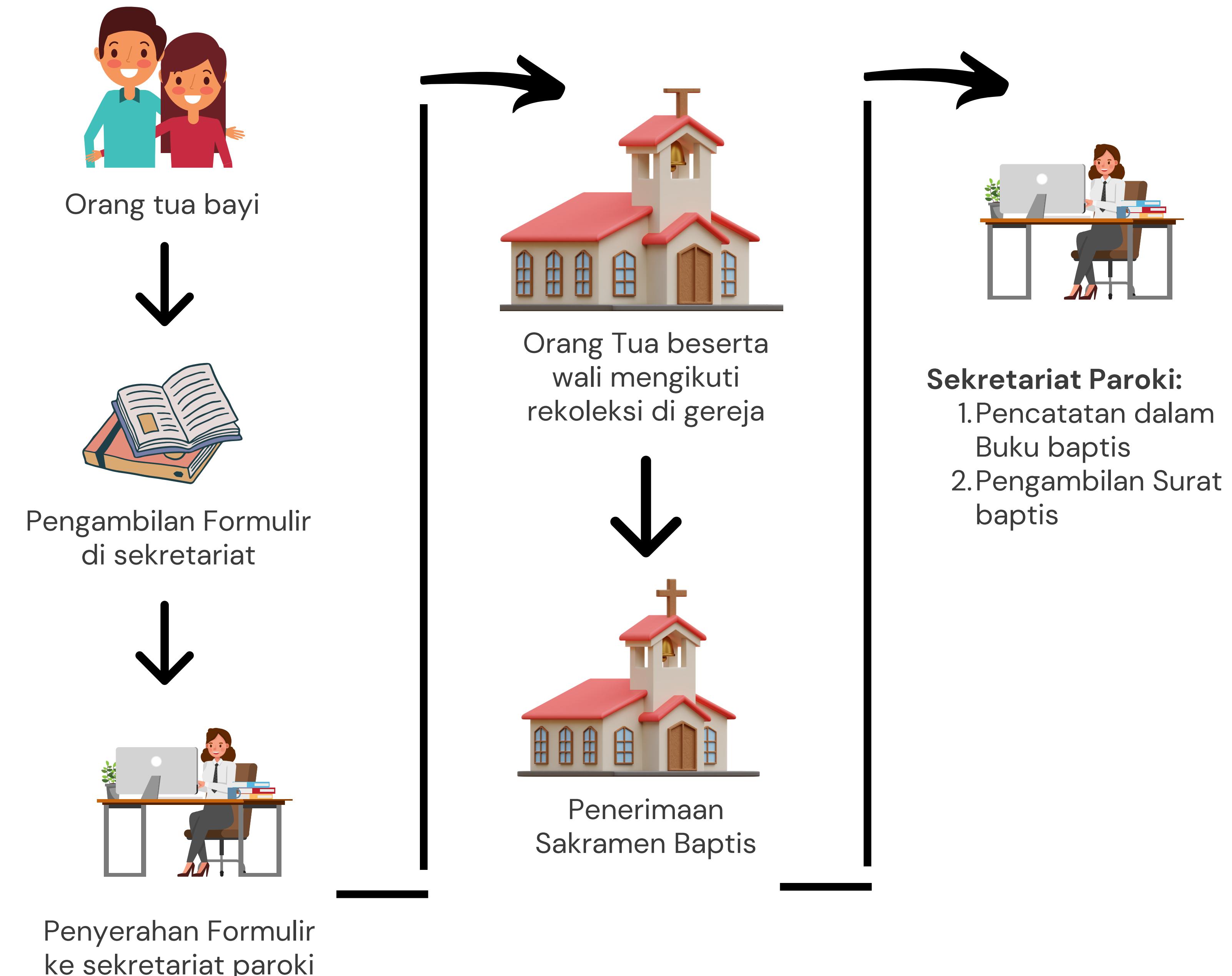
Prosedur Umum Baptis Bayi

Kriteria

- Calon penerima adalah yang berusia 7 (tujuh) tahun ke bawah

Lampiran Dokumen Pendaftaran

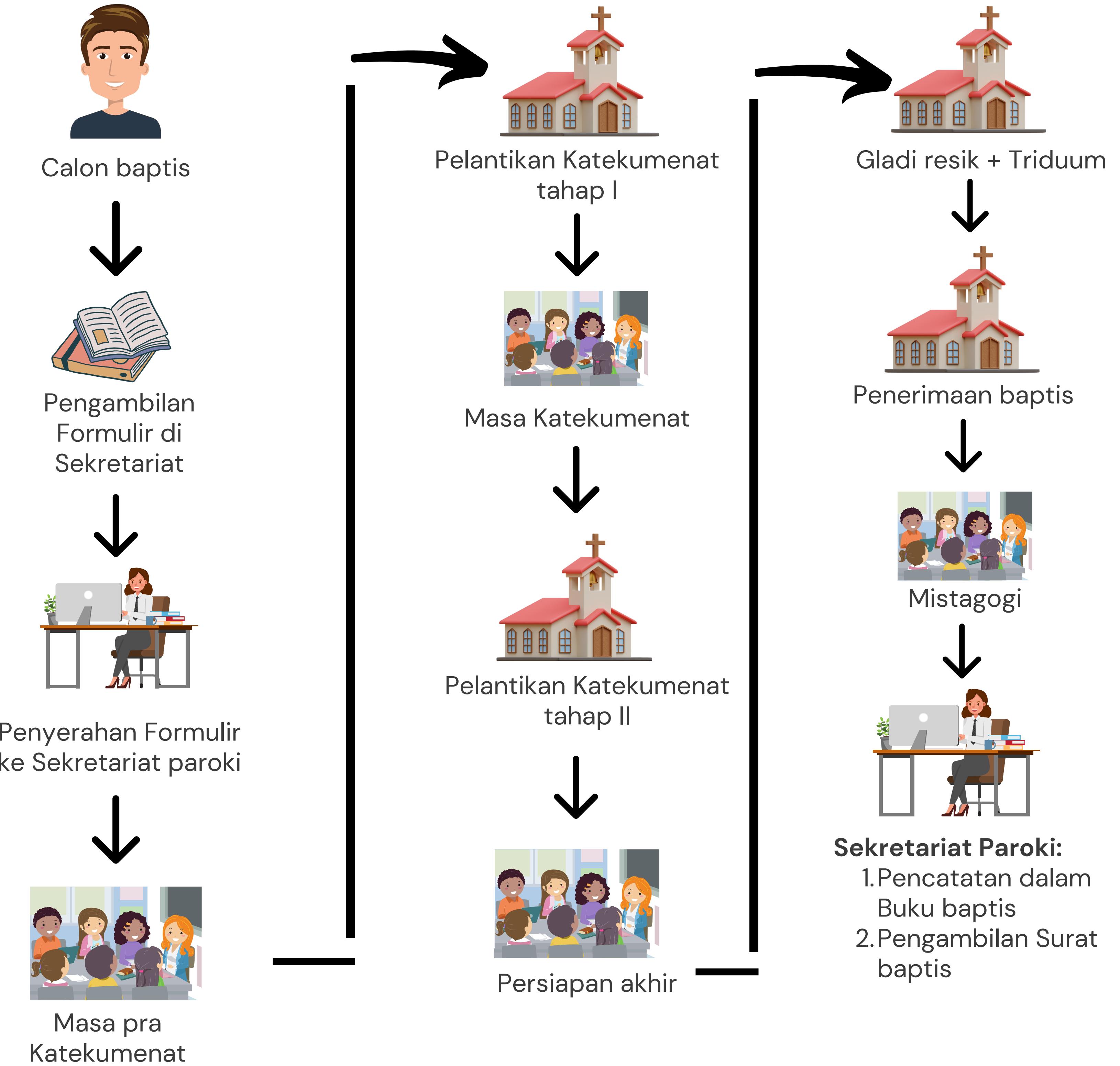
- Kartu Keluarga Katolik dan Pemerintah
- Akte Lahir
- Surat Baptis orang tua
- Surat Baptis wali baptis (sudah menerima Sakramen inisiasi lengkap)
- Surat Perkawinan orang tua (Gereja dan Sipil)



Prosedur Umum Baptis Dewasa

Lampiran Dokumen Pendaftaran

- Foto kopi surat nikah (jika sudah terikat perkawinan KUA, Sipil)
- KTP
- Kartu Keluarga
- Akte lahir/akte kenal lahir/surat keterangan ganti nama
- Surat Pernyataan tidak keberatan menjadi Katolik dari orang tua (SD, SMP, SMA) dan bagi suami/istri yang tidak Katolik
- Pelajaran Katekumen dilaksanakan sesuai dengan kelompok sekolah : SD, SMP, SMA dan Dewasa dengan waktu belajar kurang lebih 1 tahun atau minimal 36 kali pertemuan.

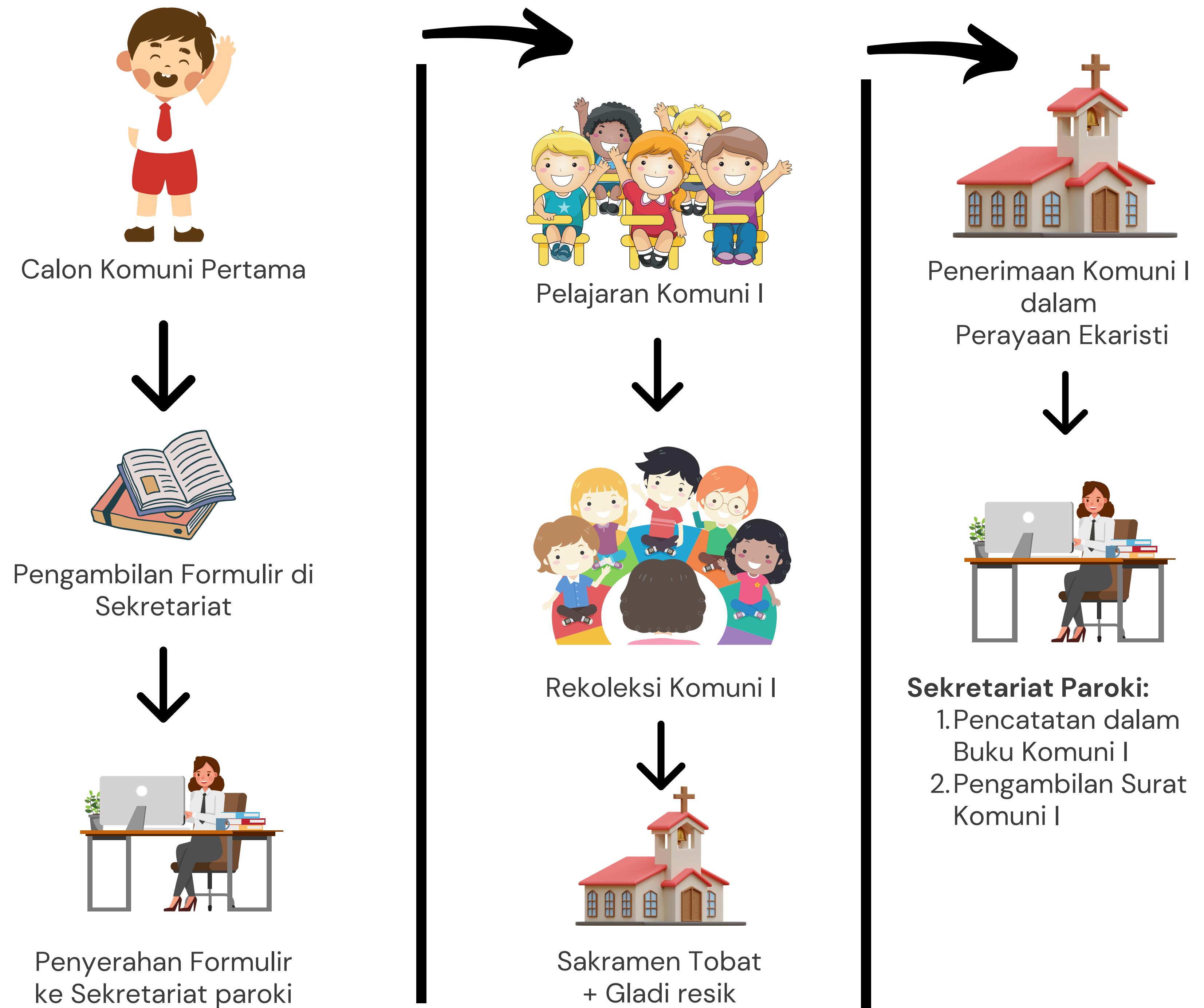


Prosedur Umum Komuni Pertama



Lampiran Berkas Komuni Pertama

- Foto copy Surat Baptis ybs dan orang tua
- Foto copy KK Gereja dan Pemerintah
- Foto copy Surat Perkawinan Gereja dan Sipil orang tua



Prosedur Umum Krisma

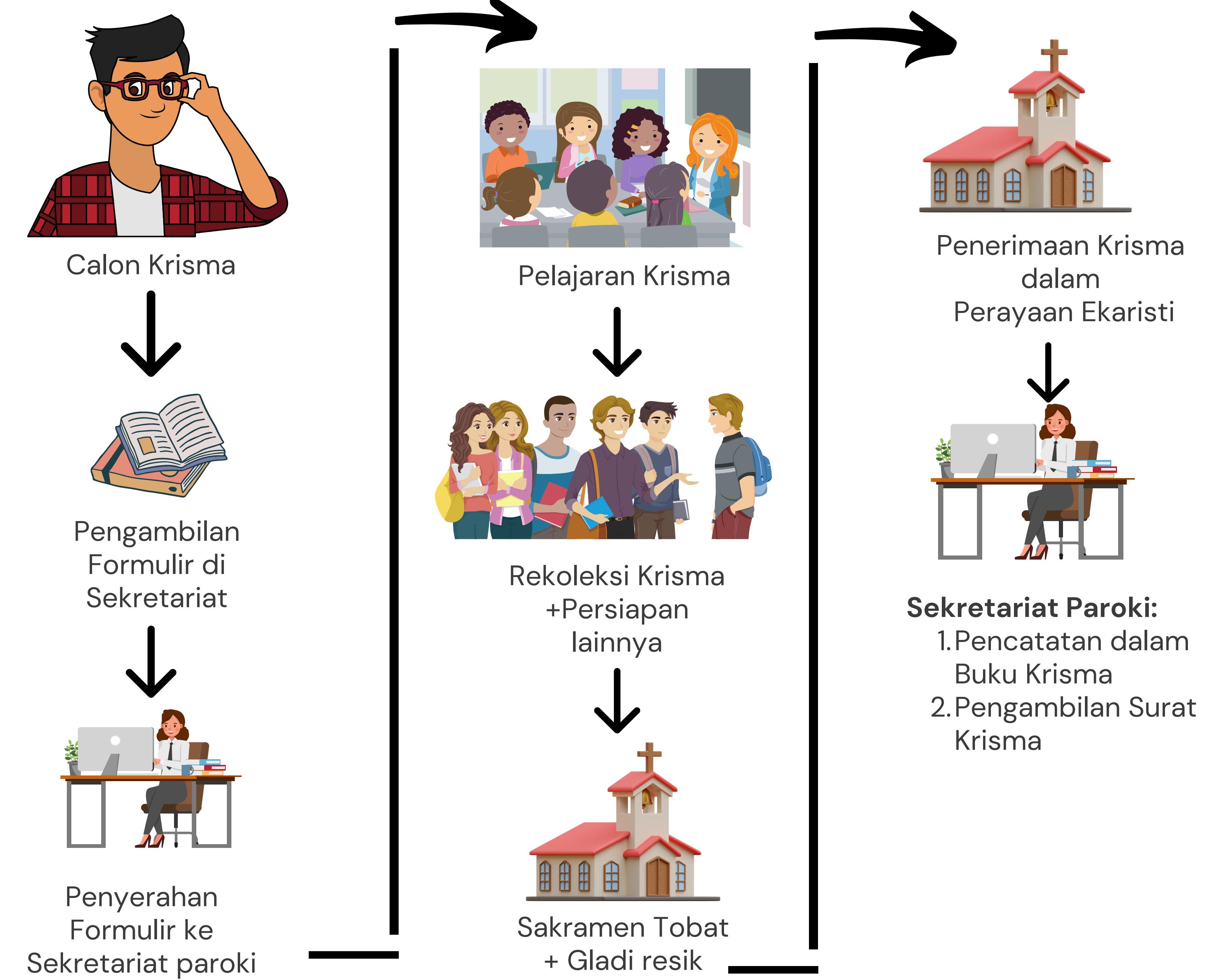


Syarat Penerima

- sudah menerima Komuni Pertama dan sudah berusia genap 13 tahun

Lampiran Dokumen Pendaftaran

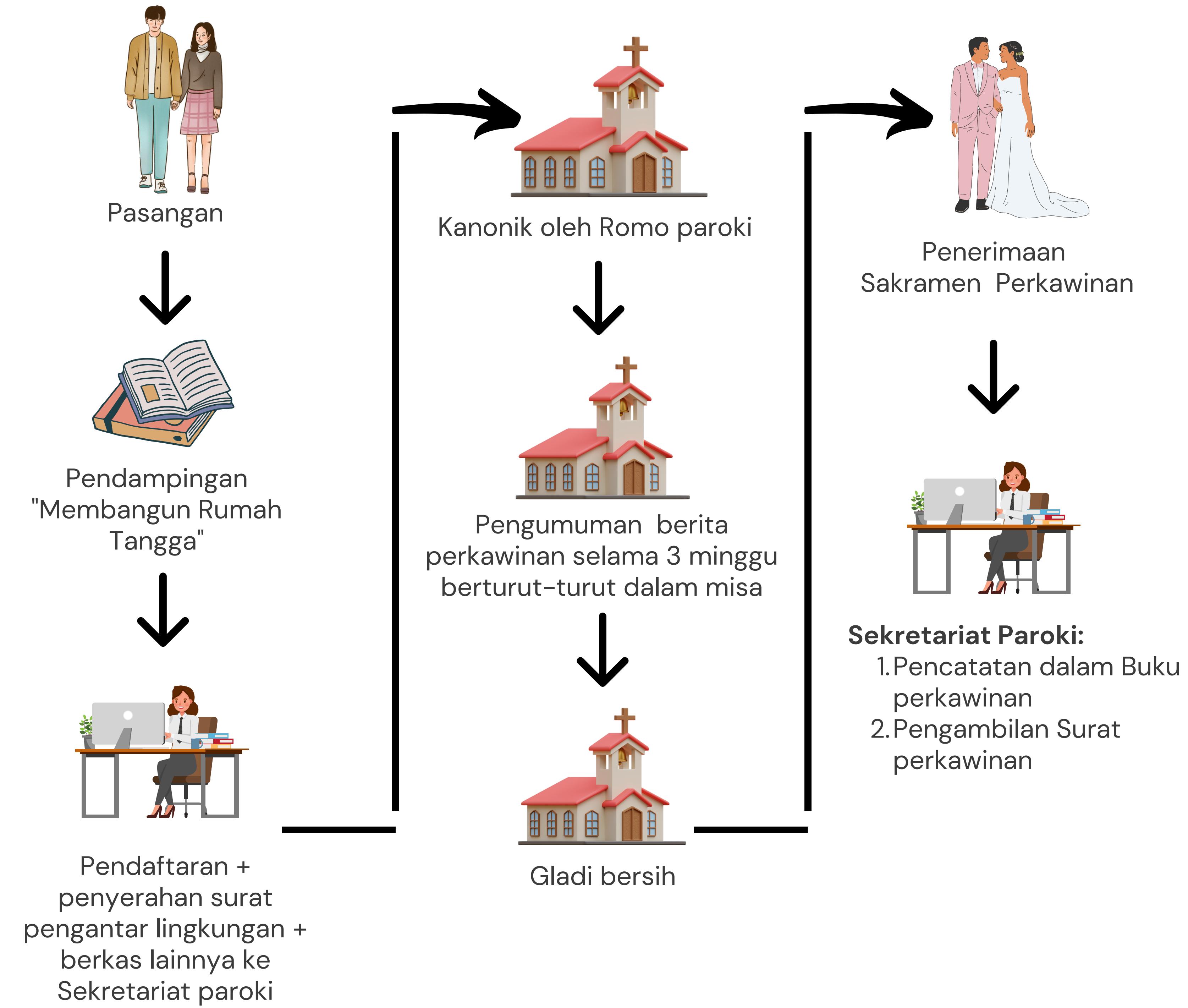
- Foto copy Surat Baptis ybs dan orang tua
- Foto copy KK Gereja dan Pemerintah
- Foto copy Surat Nikah Gereja dan Catatan Sipil orang tua



Prosedur Perkawinan Katolik

Lampiran Berkas Kanonik

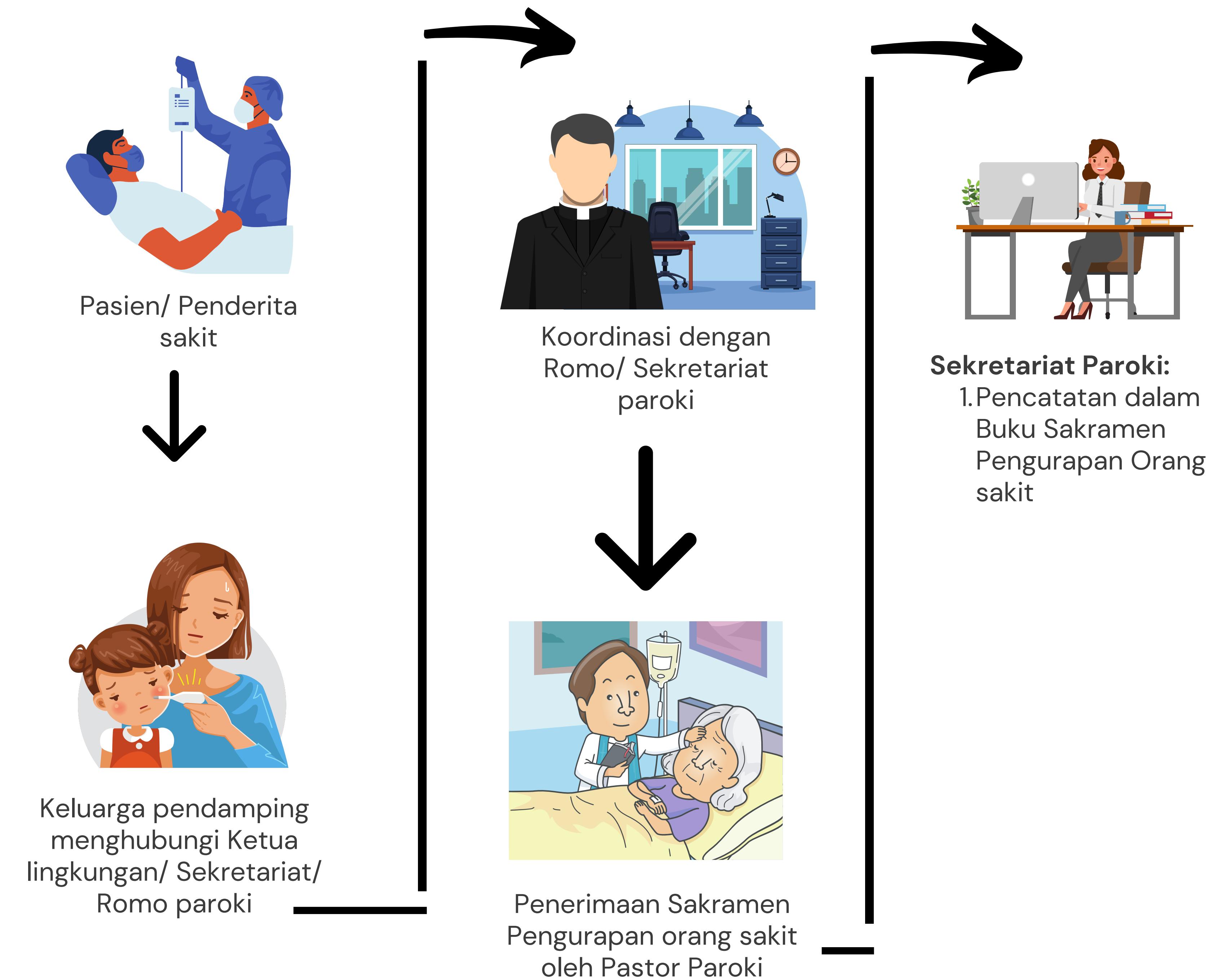
- Salinan surat baptis terbaru (tidak lebih dari 6 bulan)
- Surat Pengantar Lingkungan
- Penguatan/Krisma,
- Buku MRT
- Kartu Keluarga Gereja dan Pemerintah
- Pas Foto berdampingan ukuran 4x6 sebanyak 5 lembar dengan berpakaian rapi/berkemeja (untuk TNI POLRI berpakaian PDH)
- KTP
- Akte Lahir
- KTP 2 orang saksi kanonik jika tidak seiman
- KTP 2 orang saksi perkawinan
- Dokumen Pendaftaran



Prosedur Umum Sakramen Pengurapan Orang Sakit



Mengisi GForm Penerimaan Sakramen Pengurapan Orang Sakit melalui link:
<http://bit.ly/PermintaanSakramenPermnyakan>



Karya Sosial Karitatif

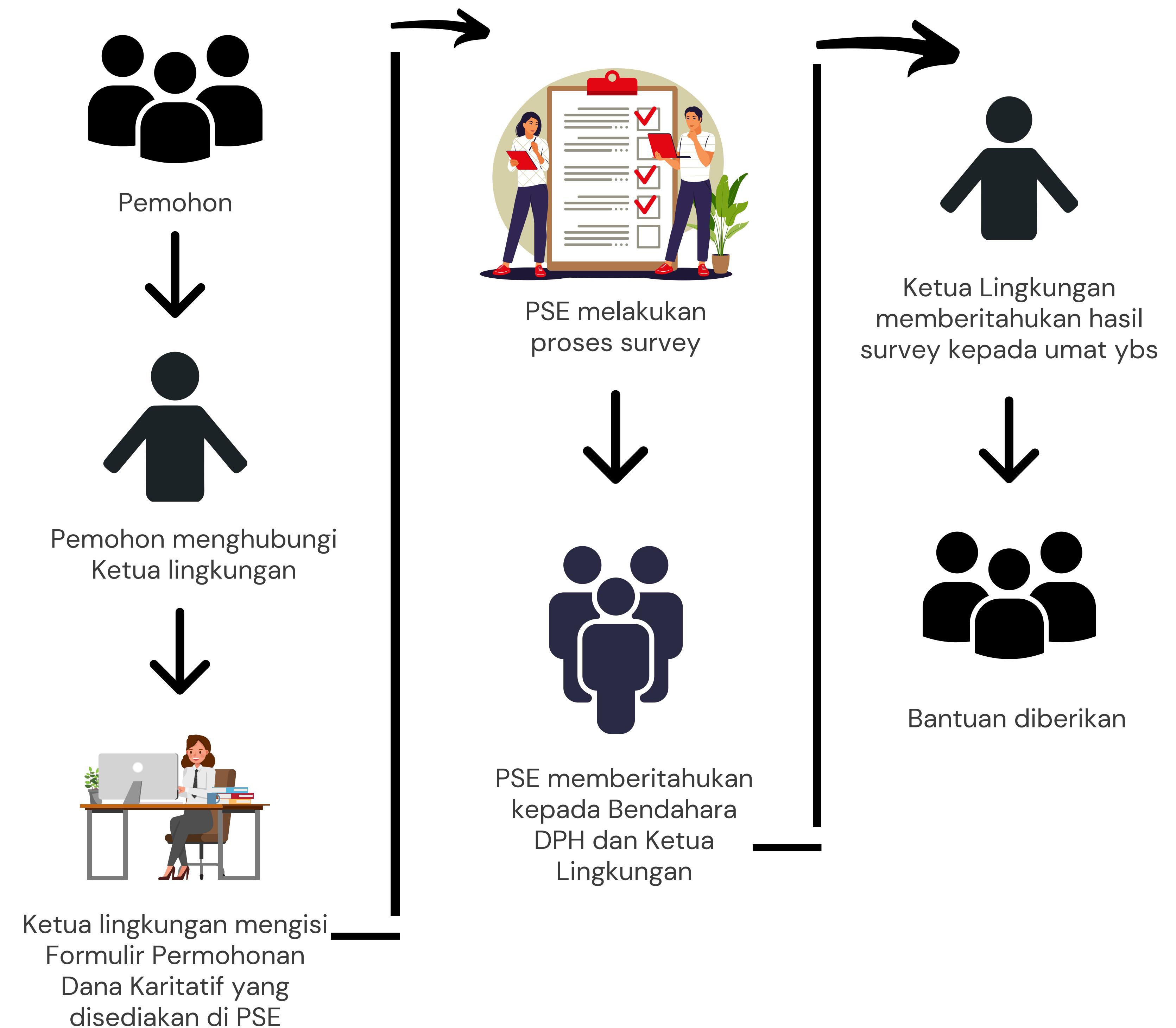


Bentuk:

1. Bantuan Pangan
2. Bantuan Perumahan
3. Bantuan Santunan Lansia

Persyaratan

- Warga yang benar-benar membutuhkan
- Mengisi formulir Karitatif di PSE dan ditanda tangani oleh ybs, pasangan, Ketua lingkungan, dan Koordinator wilayah
- Foto Copy Kartu Keluarga Gereja
- Foto Copy KTP suami dan istri
- Foto copy Kartu Persembahan dan St. Yusuf
- Foto copy Kartu BPJS



Karya Sosial Karitatif

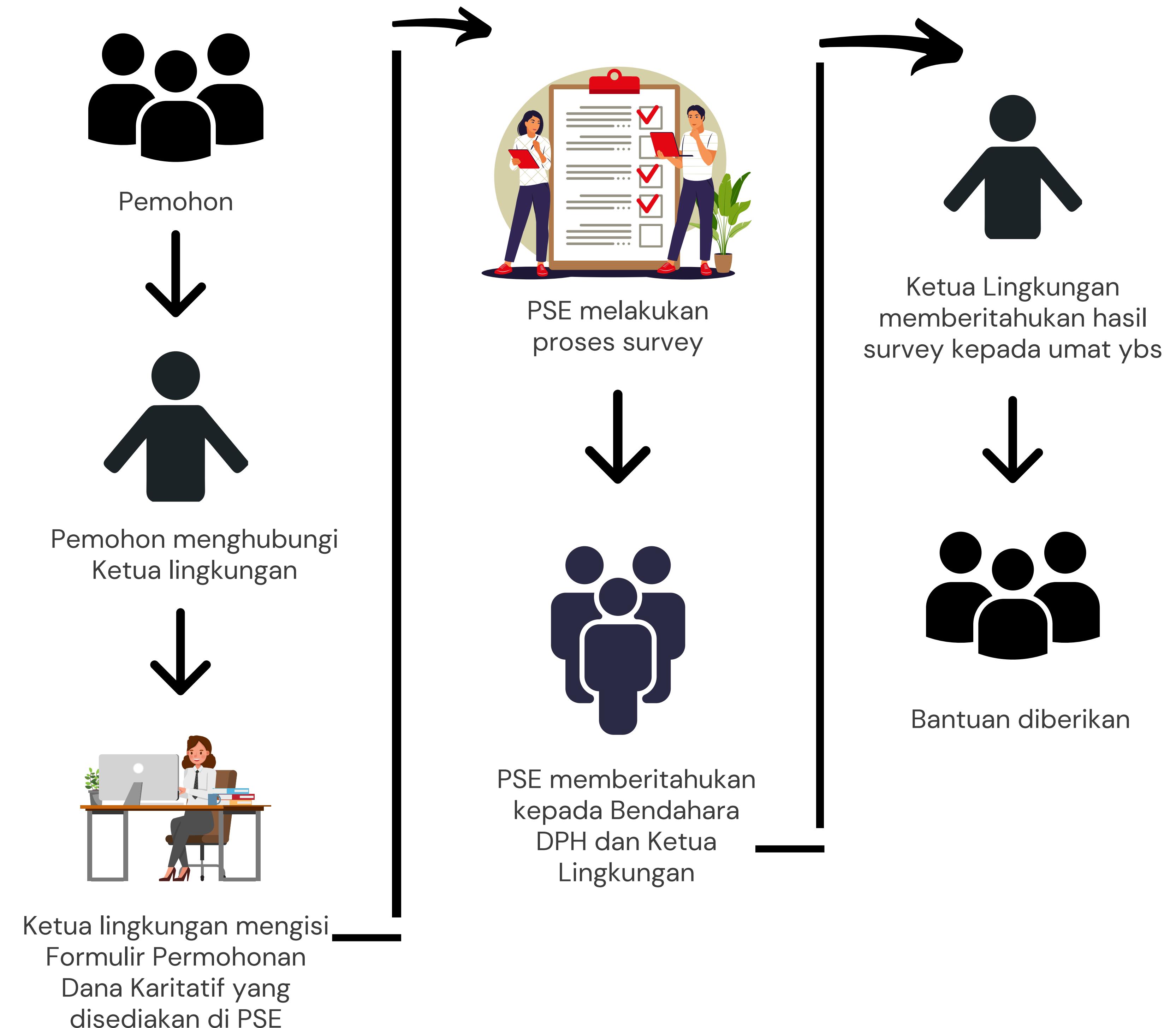


Bentuk:

1. Bantuan Pangan
2. Bantuan Perumahan
3. Bantuan Santunan Lansia

Persyaratan

- Warga yang benar-benar membutuhkan
- Mengisi formulir Karitatif di PSE dan ditanda tangani oleh ybs, pasangan, Ketua lingkungan, dan Koordinator wilayah
- Foto Copy Kartu Keluarga Gereja
- Foto Copy KTP suami dan istri
- Foto copy Kartu Persembahan dan St. Yusuf
- Foto copy Kartu BPJS



ST. YUSUF

(Pengembangan kerjasama dengan para pihak yang berkehendak baik)

Bentuk:

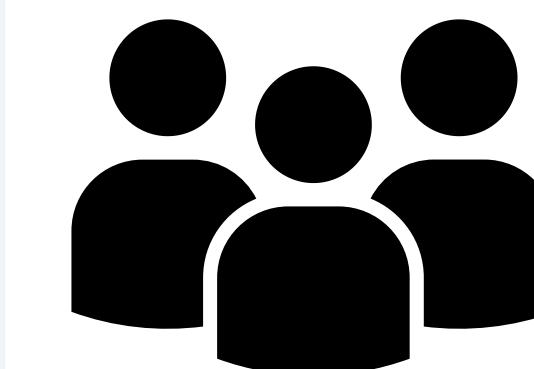
- Umat paroki yang meninggal dunia dan ikut serta dalam pembayaran dana kartu St. Yusuf
- Besar santunan Rp. 4.500.000,-
- Program St. Yusuf bekerja sama dengan Yayasan Elim di Petamburan, Jakarta

Persyaratan

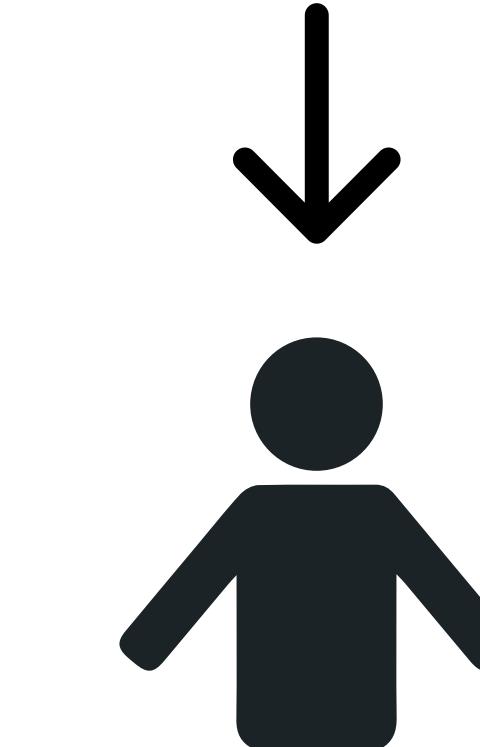
- Diberikan kepada setiap keluarga yang membayar iuran St. Yusuf (minimal selama 12 bulan berjalan)
- Namanya terdaftar dan sudah dibaptis secara Katolik, di Kartu Keluarga Gereja
- Apabila warga pindah alamat / paroki, maka hak santunan St.Yusuf tidak berlaku lagi

Dokumen:

- Satu lembar foto copy KTP yang meninggal
- Satu lembar surat pengantar dari lingkungan / wilayah
- Satu lembar foto copy laporan kematian dari pemerintah (akta kematian atau / surat keterangan dari kelurahan)
- Satu lembar foto copy kartu St. Yusuf dan Kartu Persembahan 1 tahun terakhir yang sudah ditandatangani oleh bendahara DPH dan lunas sampai dengan bulan ybs meninggal.
- Satu lembar foto copy Kartu Keluarga gereja terbaru dengan nama ybs tercantum
- Mengisi Formulir Laporan Kematian (formulir dapat diambil di sekretariat gereja)



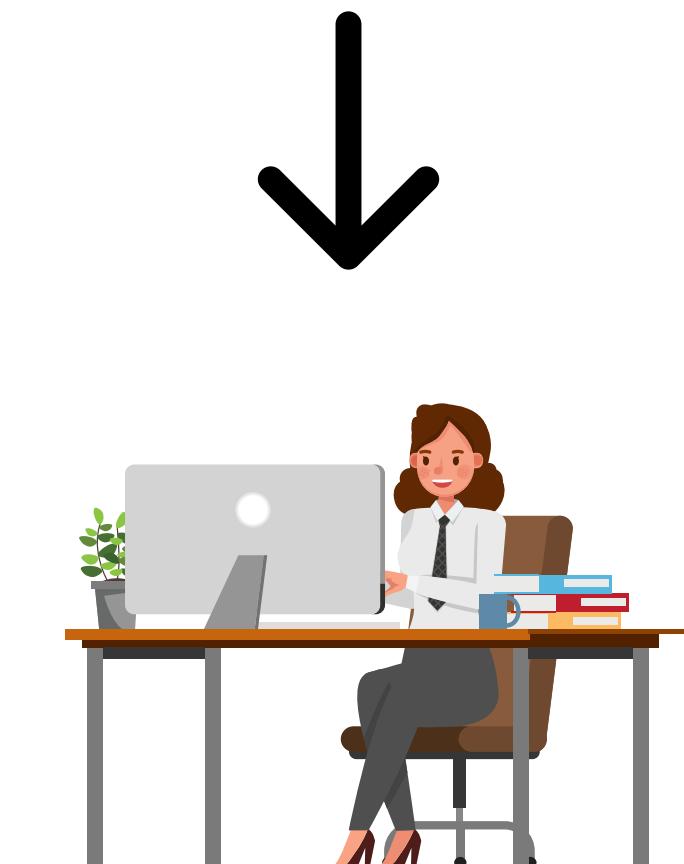
Keluarga menghubungi pengurus lingkungan



1Ketua Lingkungan menghubungi Sekretariat dan menghubungi PT. Elim Duta (telp. 021 548 0490/ 021 5484088)



Keluarga mengumpulkan dokumen



Dokumen diserahkan ke bagian PSE untuk diproses



Pendaftaran

BERKHAT ST. YUSUF (BKSY)

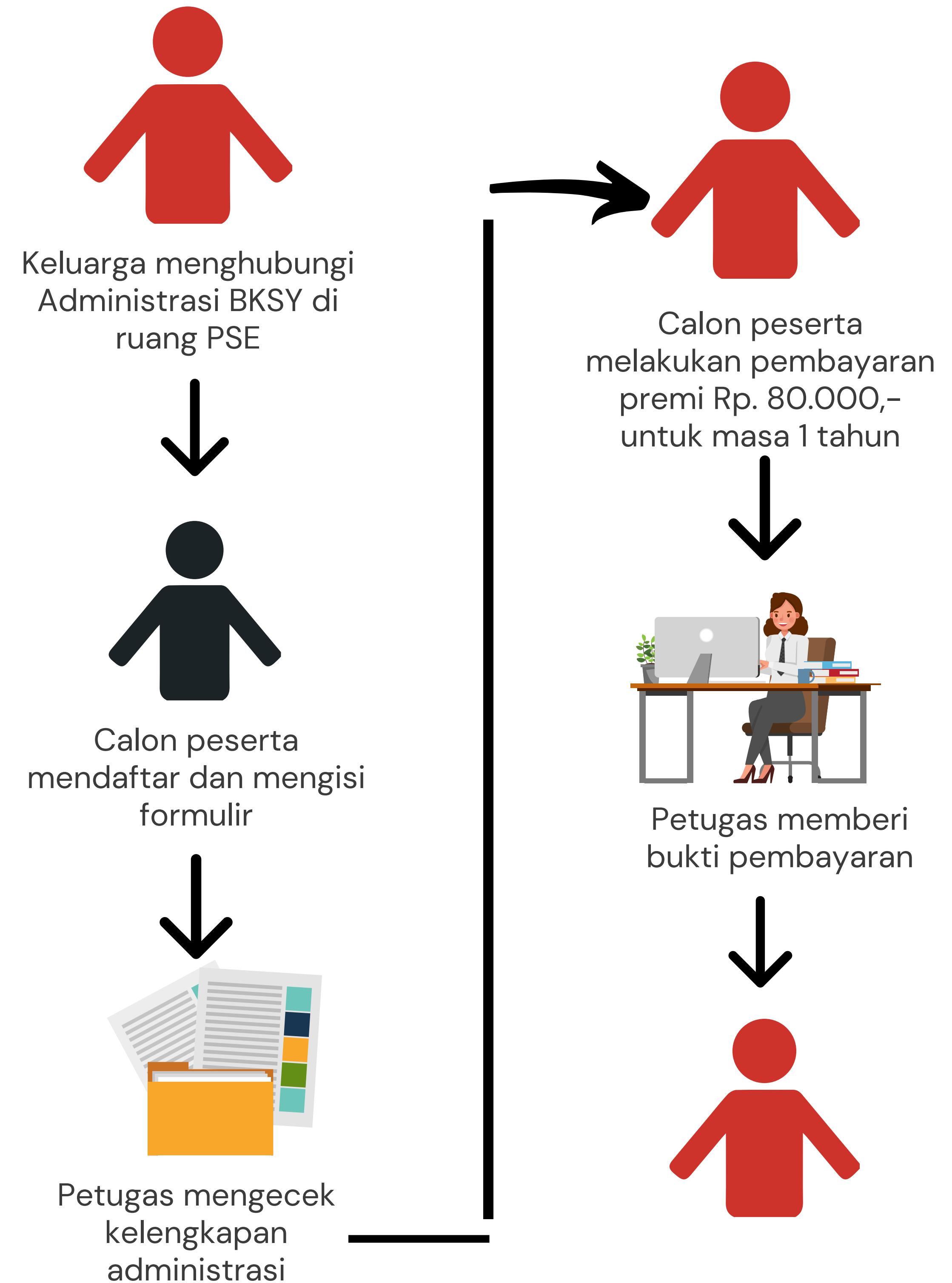
Bentuk:

- Gerakan peduli, belarasa, berbagi yang dicanangkan oleh Keuskupan Agung Jakarta
- terbuka bagi siapapun untuk terlibat baik sebagai peserta atau donatur.
- Usia peserta BKSY adalah 1 tahun sampai dengan 80 tahun, usia donatur tidak terbatas.
- Iuran BKSY adalah Rp. 80.000,- pertahun tanpa membedakan usia peserta
- Bantuan dana kematian sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh Juta Rupiah)

- Bantuan Rawat Inap Rp. 100.000,- (Seratus Ribu Rupiah) per hari maksimum 90 hari dalam setahun

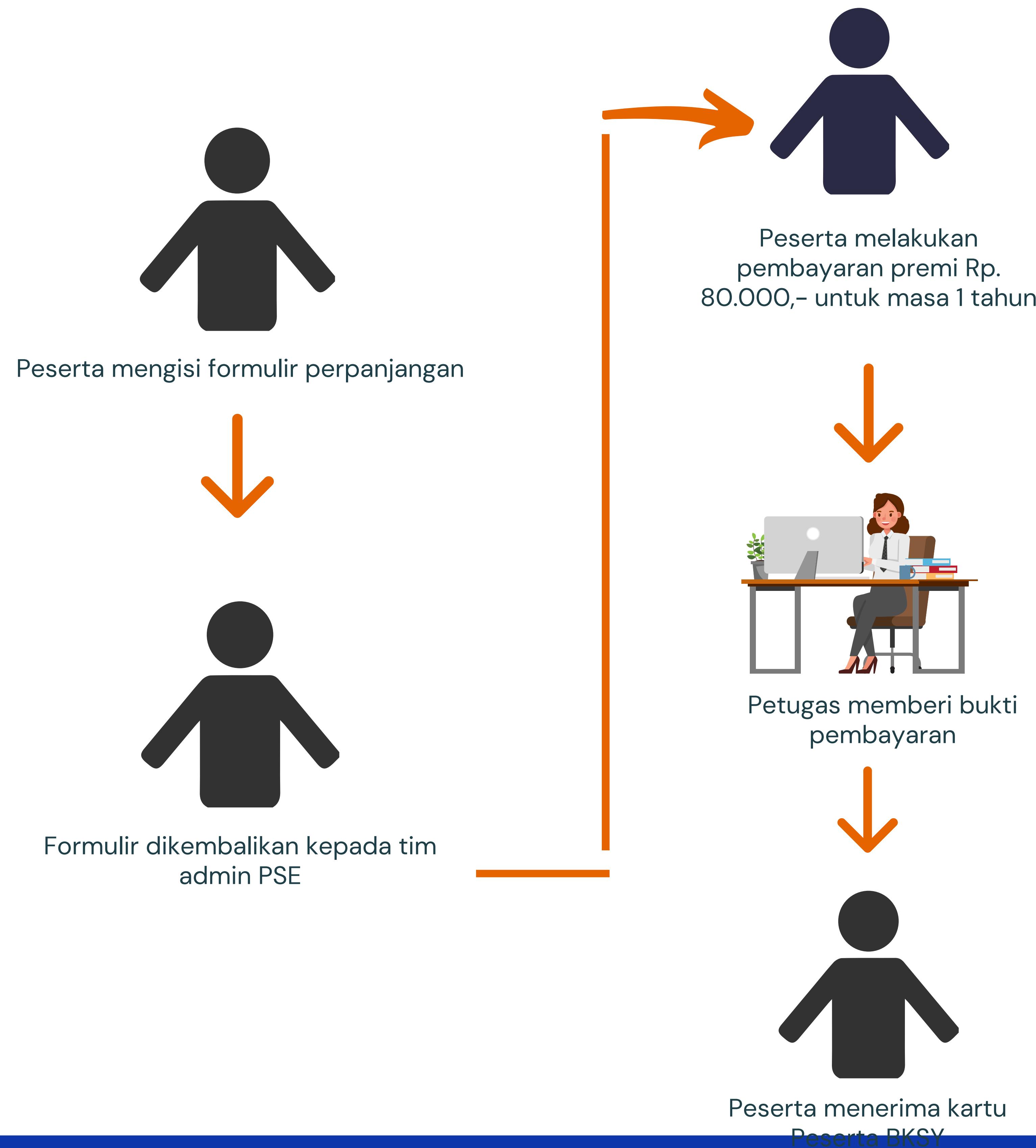
Dokumen Pendaftaran:

- Foto copy KK Kelurahan, Foto Copy KK Paroki, Foto copy KTP)
- pembayaran premi Rp. 80.000,- untuk masa 1 tahun



Renewal

BERKHAT ST. YUSUF (BKSY)

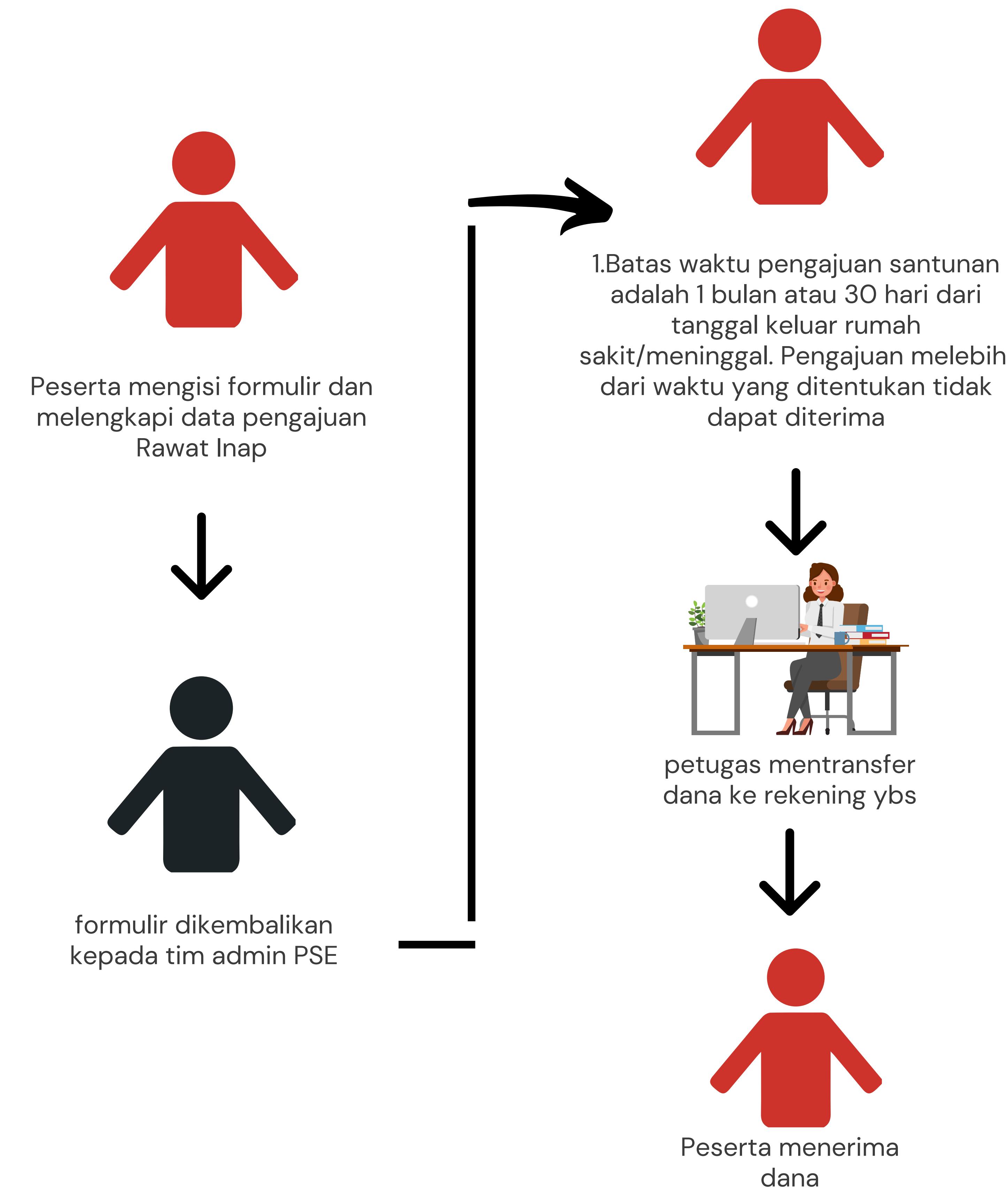


Prosedur Pengajuan Rawat Inap

BERKHAT ST. YUSUF (BKSY)

Dokumen yang wajib dilengkapi:

- Foto Copy KTP peserta BKSY
- Foto Copy Kartu Anggota BKSY yang masih aktif
- Foto Copy Kartu BPJS
- Foto copy KK Kelurahan
- Surat Keterangan dari lingkungan (Asli)
- Surat pengantar ke ACA (asli)
- Foto copy Kwitansi rawat inap, foto copy Resume Medis yang menyatakan tanggal masuk dan tanggal keluar



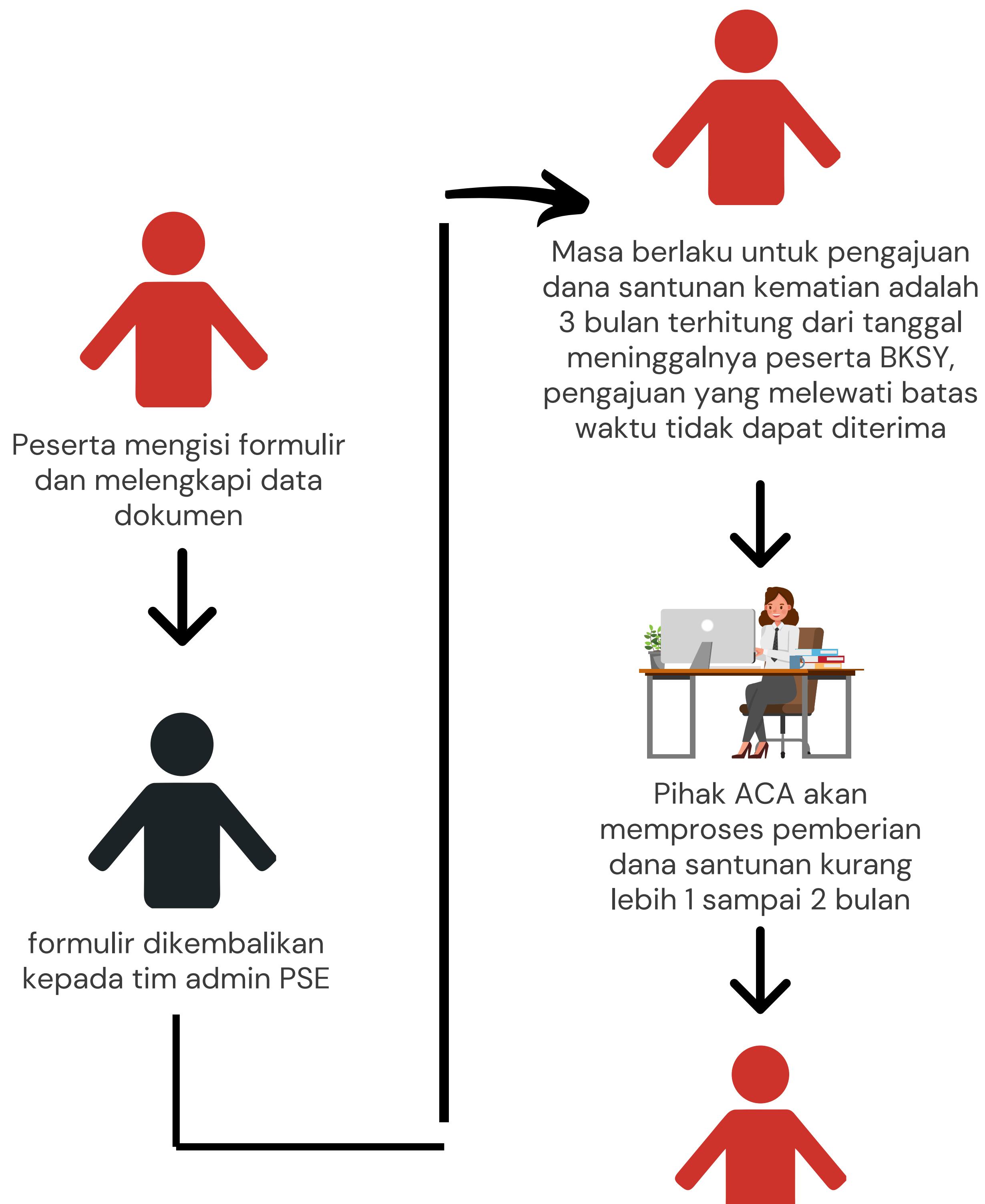
Prosedur Pengajuan Kematian

BERKHAT ST. YUSUF (BKSY)

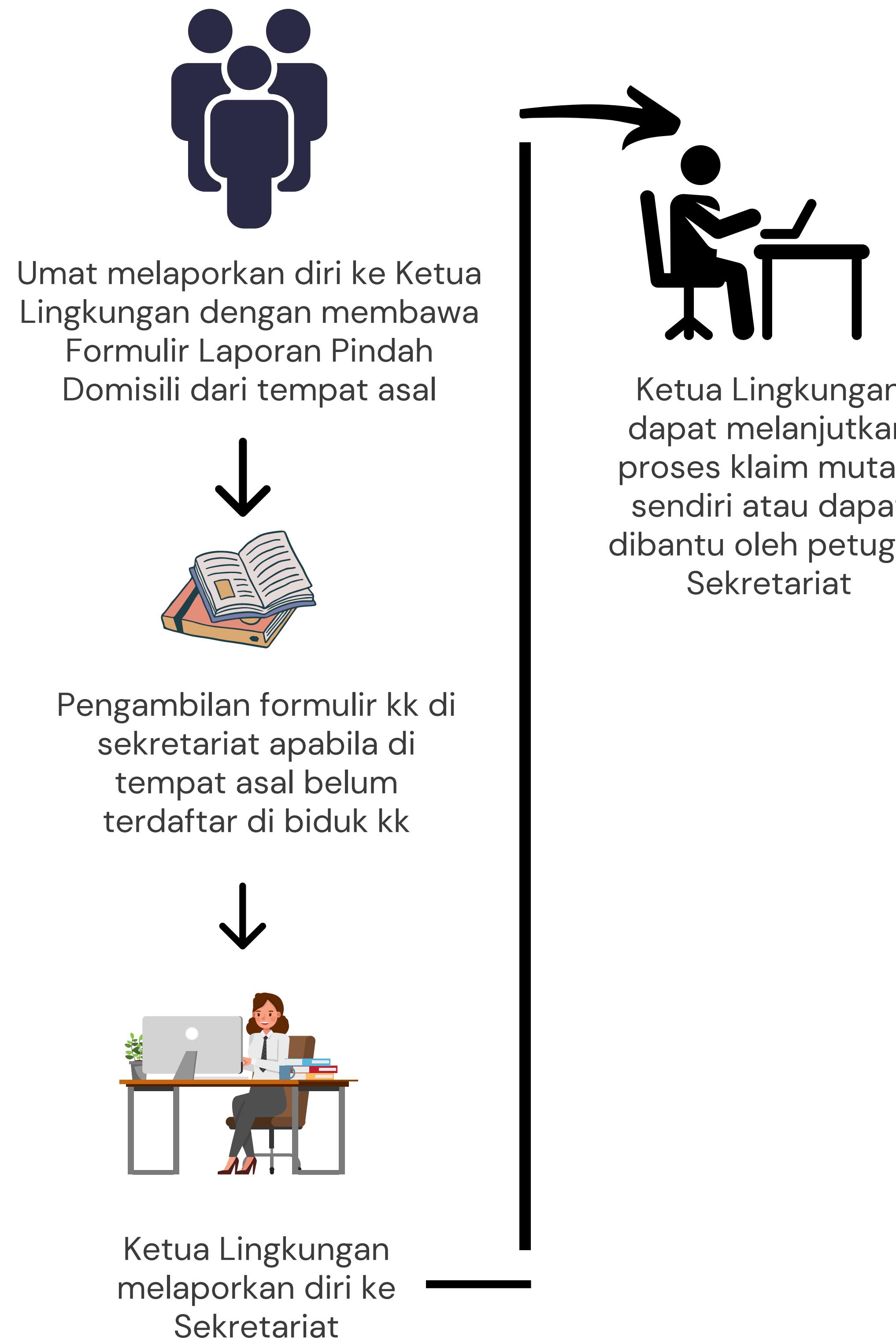
Dokumen yang wajib dilengkapi:

- Foto copy KTP peserta BKSY
- Foto copy KK Kelurahan
- Foto copy Kartu BKSY yang masih aktif
- Foto copy KTP ahli waris
- Surat keterangan meninggal yang dilegalisir dari lurah setempat, berisi penyebab meninggal dan tanggal meninggal (2 set)
- Foto copy resume medis / diagnose dokter tentang penyebab kematian (jika meninggal di rumah sakit)

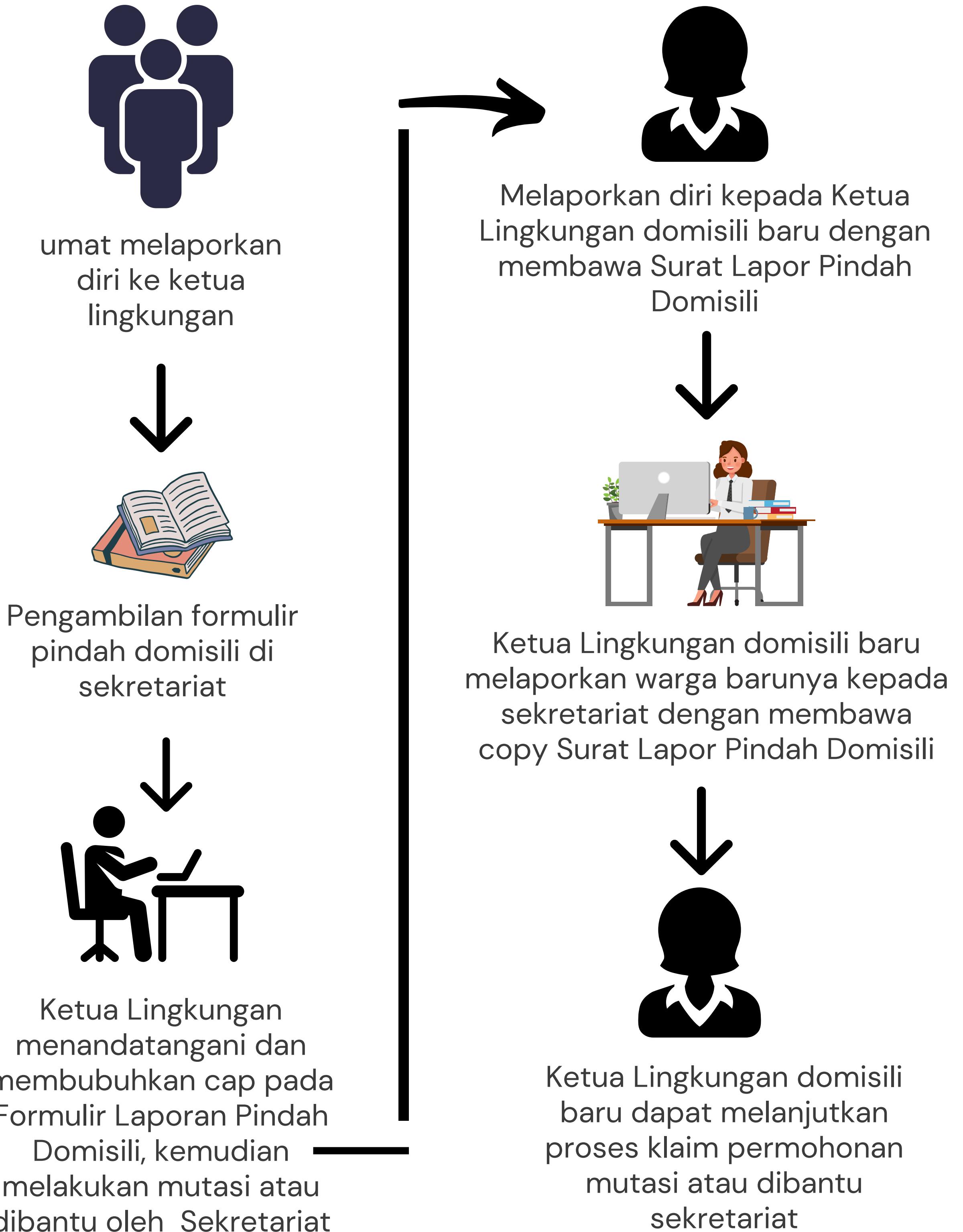
- Surat keterangan kronologis kejadian meninggal yang dibuat oleh ahli waris (jika meninggal dirumah)
- Surat pengantar dari lingkungan (asli)
- Surat pengantar ke ACA (asli)
- Akte kematian (asli dilegalisir)
- Surat kematian dari rumah sakit 2 set (asli dilegalisir)
- Nomor Rekening ahli waris untuk pencairan dana
- Surat pengantar asli dari Pastor dan pengurus PSE



Prosedur Pindah Domisili Masuk ke Paroki/Wilayah/Lingkungan



Prosedur Pindah Domisili Keluar ke Paroki/Wilayah/Lingkungan



Prosedur pendaftaran Kartu Keluarga - BIDUK KAJ



Dokumen yang wajib dilengkapi:

- Form data kepala keluarga (1 kepala 1 form)
- Form data anggota keluarga (1 orang anggota keluarga 1 form)

Identitas keluarga:

- Surat Nikah gereja & sipil
- KK Sipil / Pemerintah
- Surat Baptis, Komuni Pertama, Krisma masing2 anggota keluarga
- Surat pindah/pengantar dari paroki asal



Langkah-Langkah Pembuatan Kartu Keluarga Baru



01

Kartu Keluarga

CARI KARTU KELUARGA

Keuskupan*
Paroki*
Wilayah*
Daerah*

+ TAMBAH

Klik Disini

02

Tambah Kartu Keluarga

Cek NIK dan Nama (Tahap 1 dari 3)

Warga Negara Indonesia (WNI) Warga Negara Asing (WNA)

NIK*

CEK NIK

Tidak Punya NIK? Klik di sini

Pengisian NIK

03

Tambah Kartu Keluarga

Cek NIK dan Nama (Tahap 2 dari 3)

Nama*

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

CEK NAMA

Nama diisi sesuai KTP



Langkah-Langkah Pembuatan Kartu Keluarga Baru

04

Cek NIK dan Nama (Tahap 1 dari 3)

Nama*: AAAAABBBB
Tempat Lahir*: JAKARTA
Tanggal Lahir*: 22/09/2000

Anggota dengan Nama, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir yang sama tidak ditemukan.

Data belum ada pada aplikasi

Peringatan
Jika data ditemukan dan sesuai, harap menghubungi admin Paroki atau Lingkungan terdaftar agar dapat dilakukan mutasi/perpindahan data

Apabila muncul bagian seperti ini, bisa klik lanjut

05

FORM TAMBAH KARTU KELUARGA (Tahap 2 dari 3)

Kauskupan*: Keuskupan Agung Jakarta
Paroki*: Pulomas

Wilayah*: -- Pilih Wilayah --
Lingkungan*: -- Pilih Lingkungan --

Alamat Lengkap*: Alamat Tempat Tinggal
Telepon
Fax Rumah

Kecamatan*: -- Pilih Kecamatan --
RT
RW

Kelurahan*: -- Pilih Kelurahan --
RT
RW

Kode Pos

Keluarga Praejahtera*: -- Pilih Keluarga Praejahtera --
Status Rumah*: -- Pilih Status Rumah --

Juran Kematian
Lokasi Rumah

Diisi sesuai data, lalu klik lanjut

Langkah-Langkah Pembuatan Kartu Keluarga Baru



06

FORM TAMBAH KARTU KELUARGA (Babak 3 dari 3)

Data Baru Data Pindahan dari Paroki lain tanpa sistem BIDUK KAJ

Tanggal Masuk KK* 22/09/2023 Email _____
Agama* -- Pilih Agama -- Telepon Kantor _____
Status Kewarganegaraan WN Fax Kantor _____
NIK 123456789012345678 Golongan Darah -- Pilih Golongan Darah --
Nama* AAAAAAAA Rhesus Darah -- Pilih Rhesus Darah --
Tempat Lahir JAKARTA Pendidikan -- Pilih Pendidikan --
Tanggal Lahir* 22/09/2000 Fakultas/Jurusan Fakultas
Jenis Kelamin* -- Pilih -- Anak ke 0 Pekerjaan -- Pilih Pekerjaan --
Hubungan Keluarga* Kepala Keluarga Profesi PILIH PROFESI
Status Menikah* -- Pilih Status Menikah -- Perusahaan / Tempat Bekerja _____
Handphone Handphone Keterampilan Keterampilan
Alamat Sesuai KTP Alamat Sesuai KTP Penyandang Disabilitas* Tidak
Provinsi Sesuai KTP -- PILIH PROVINSI -- Keterangan _____
Kota Sesuai KTP -- PILIH KOTA -- Foto KK BROWSE

Diisi sesuai data,
lalu klik simpan

07

Masukan Detail Data Baptis

Lewati

Tanggal Baptis* 01/01/1999
Nomor Buku Halaman Nomor
Baptis* -- Pilih Jenis Baptis --
Keuskupan Baptis* -- PILIH NAMA KEUSKUPAN --
Paroki Baptis* -- PILIH PAROKI --
Gereja Baptis _____
Kota Baptis _____
Tempat Baptis* _____
Yang Membaptis _____
Nama Lengkap Wali Baptis _____

Diisi sesuai
data, lalu klik
simpan

Proses pembuatan
KK selesai



#SATUKANHATI

PAROKI PULO MAS GEREJA ST. BONAVENTURA